



**RESERVATIONSGESUCH
für eine kirchliche Trauung in der Kirche Neftenbach**

Wochentag / Datum: _____

Gottesdienstbeginn: _____ (einläuten 10 Minuten vor Beginn)

Kirchenreservation von: _____ Uhr bis _____ Uhr

Personalien

Mann

Frau

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Konfession: _____

Mitglied der reformierten Landeskirche: Ja / Nein Ja / Nein

Heimatort: _____

Geburtsdatum: _____

Zivilstand: _____

Name nach der
Eheschliessung _____

Adresse nach der
Eheschliessung: _____

Namen und Adressen der Trauzeugen:

Ziviltrauung Datum: _____ Ort: _____

Organisation, Ablauf, Kosten

1. Name, Adressen und Telefonnummer der **Pfarrerin** oder des **Pfarrers**:

Kirchgemeinde/Freikirche:

Wenn der Traugottesdienst nicht von einem Pfarrer oder einer Pfarrerin der evangelisch-reformierten Landeskirche durchgeführt wird, so muss die mit der Trauung beauftragte Person bei unserem Pfarramt (Telefon 052 315 14 43) eine Bewilligung zur Leitung eines Traugottesdienstes in unserer Kirche einholen.

Der Kontakt mit dem Pfarramt wurde am _____ aufgenommen.

2. Ungefähre **Anzahl** der erwarteten **Personen**:
Welche **Platzreservierungen** sind in der Kirche vorzunehmen?

3. Muss von der Sigristin oder dem Sigristen ein Schälchen für den **Ringwechsel** bereitgestellt werden?

Ja / Nein

4. **Musik**

Bei einer Trauung in der Kirche Neftenbach wird die Organistin der Kirchgemeinde Neftenbach automatisch aufgeboten, an Ihrem Traugottesdienst zu spielen.

Kennen Sie selber einen Organisten oder eine Organistin, der/die für Sie spielt, so wird dieser/diese gebeten, vorgängig mit unserer Organistin (Adresse siehe Anhang) Kontakt aufzunehmen.

Wir bringen einen eigenen Organisten, resp. eine Organistin mit: Ja / Nein
Name, Adresse und Telefonnummer:

Haben Sie **Solisten** engagiert, der/die Begleitung braucht? Ja / Nein
(Bitte ebenfalls mit unserer Organistin Kontakt aufnehmen).

Name Adresse und Telefonnummer des Musikers oder der Musikerin:

Singen Sie aus dem ref. **Kirchengesangbuch**
oder bringen Sie **Liedblätter** mit?

5. **Die Kollekte** des Traugottesdienstes wird für ein von unserer Seite vorgeschlagenes Projekt eingesetzt.

Falls Sie einen eigenen Vorschlag haben, braucht es einen vorbereiteten Einzahlungsschein.

Projekt Vorschlag Kirchgemeinde Neftenbach: Ja / Nein

Eigener Vorschlag: _____

6. **Blumenschmuck:** Wann wird Ihr Blumenschmuck angeliefert?

Datum: _____ Zeit: _____

Bleibt etwas davon nach Ihrer Trauung in der Kirche? Ja / Nein

Falls ja, was? _____

7. **Anfahrt der Hochzeitsgäste** (ungefähre Anzahl der Fahrzeuge angeben)

Car: _____ Kutschen: _____ Autos: _____

Bitte beachten Sie die eingeschränkten Parkplatzmöglichkeiten bei der Kirche und dem Chileträff!

8. **Zur besonderen Beachtung**

- Die kirchliche Trauung kann nur stattfinden, wenn dem Pfarrer/der Pfarrerin eine **Bescheinigung Ihrer zivilstandesamtlichen Trauung** vorliegt. Wir empfehlen, nach der Ziviltrauung eine Kopie des Familienbüchleins mit ersichtlichem Datum der Eheschliessung und der Nummer des Registereintrages zu erstellen.
(Der Eheschein ist kostenpflichtig und wird nur auf Verlangen ausgestellt).
Selbstverständlich können Sie auch das Original vorweisen.
- Das **Fotografieren und Filmen** während des Traugottesdienstes ist gemäss kantonaler Kirchenordnung **verboten**. In jedem Fall ist eine Absprache mit dem/der Pfarrer/in notwendig.
- Das **Streuen von Blüten, Reis** und ähnlichem ist sowohl im Innern der Kirche als auch auf dem Vorplatz **nicht erlaubt**
- Am Reservationstag steht die **Kirche in der Regel ab 12.00 Uhr** und der **Chilträff** wenn gemietet ab **12.00** Uhr zur Verfügung.

9. **Kosten für Kirchenbenutzung / Sigristenaufwand / Organistenaufwand**
siehe separate Gebührenregelung für die Kirchenbenutzung

10. Apéro

Apéros nach der Trauung können im „Chileträff“ (EG und/oder auf dem Kirchenplatz) durchgeführt werden.

Wenn mindestens die Braut oder der Bräutigam Mitglied der evangelisch-reformierten Landeskirche ist und einer von beiden in Neftenbach wohnhaft ist, wird Fr. 150.00 Miete verlangt. Andernfalls beträgt die Grundgebühr Fr. 300.00.

Die Reinigung und Abfallentsorgung erfolgt durch die Mieter.

Der Chileträff kann telefonisch beim Pfarrsekretariat, Telefon: 052 315 14 43 oder über Internet, www.kirche-neftenbach.ch, reserviert werden.

11. Formular

Bitte senden Sie **ein Exemplar** dieses Formulars ausgefüllt **zurück** ans Pfarrsekretariat Neftenbach.

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift: _____

Bewilligt durch Kirchenpflege:

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift: _____

Anhang / Adressen (Stand Januar 2021)

Sigristin und Hauswartin

Anita Iten
Haltenstrasse 44
8413 Neftenbach
Telefon 052 315 48 51

Natel 079 420 73 37

Sigristin und Hauswartin

Jacqueline Fawer
Zürichstrasse 67
8413 Neftenbach
Natel 078 835 50 46

Pfarrer Stv.

Andreas Goerlich
Kirchweg 1
8413 Neftenbach
Telefon 052 315 14 45

Pfarrer Stv.

Barbara von Arburg
Zielstrasse 20
8400 Winterthur
Telefon 052 315 14 38
(Dienstag + Donnerstag)

Organistin

Miho Donath
Claisberg 2
8413 Neftenbach
Telefon 052 202 08 42 / 076 310 18 96

Reservation „Chileträff“

Andrea Schwengeler, Pfarrsekretariat
Kirchweg 1
8413 Neftenbach
Telefon 052 315 14 43
sekretariat@kirche-neftenbach.ch
www.kirche-neftenbach.ch